



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31  
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910  
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



## ANUNȚ

Primăria municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, anunță organizarea în perioada **03–06.12.2018** a concursului pentru ocuparea următorului post de natură contractuală vacant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan:

- inspector de specialitate (bibliotecar), debutant – Centrul de educație și cultură Șansa;

### Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Inspector de specialitate (bibliotecar), debutant – Centrul de educație și cultură Șansa	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor umaniste (filologie);

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

### Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (**Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

**Actele prevăzute la b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Concursul se organizează la sediul Primăriei municipiului Vulcan astfel:**

1. **Proba scrisă: 03.12.2018 ora 11<sup>00</sup>, la sediul instituției;**
2. **Interviul: 06.12.2018 ora 11<sup>00</sup>, la sediul instituției;**

*Dosarele se depun la Primăria municipiului Vulcan - compartimentul resurse umane - până cel târziu 21.11.2018, orele 16<sup>00</sup>.*

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de inspector de specialitate (bibliotecar) – Centrul de educație și cultură Șansa.**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare. (Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor);
4. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

**PRIMAR,  
GHEORGHE ILE**